


«Согласовано»

Председатель профкома  
 Н.А.Сабирова



«Утверждено»

Директор МБУ ДО «ЦВР»  
Н.А.Багаутдинов  
Приказ № 29-ОД от 18 апреля 2019г

«Принято» на педагогическом совете  
протокол № 6 от 18 апреля 2019г

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Типовым положением о дополнительном образовании, Уставом Учреждения.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председатель, секретарь педагогического совета избирается августовским педагогическим советом.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, РТ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений дополнительной образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

### 3. Функции педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет:

- организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу, принимает годовой план работы Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных и воспитательных программ, результатах участия в мероприятиях различного уровня;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- по требованию родителей или законных представителей обучающихся выдачи свидетельства об окончании обучения в МБУ ДО «ЦВР», принимает решение о выдаче соответствующего свидетельства.
- по итогам промежуточной аттестации обучающихся принимает решения о переводе обучающихся на следующий учебный год.

#### **4. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогического совета**

В состав педагогического совета входят директор, методисты, все педагоги учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром внешкольной работы по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса. Заседания педагогического совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения (при необходимости может быть созвано внеочередное заседание педагогического совета).

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;



- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решения педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членами педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания,
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

Заседания педагогического совета оформляется протоколом в печатном виде.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течении 3 лет и передается по акту (при смене руководителя).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе зафиксирована запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы.